



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța organizează, în conformitate cu prevederile art. 68–74 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru salariatul încadrat în funcția contractuală de:

SECRETAR – TREAPTA PROFESIONALĂ I

prin promovare din funcția de **secretar – treapta profesională II**.

I. Condiții de participare

Pentru participarea la examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă o vechime de minimum 3 ani în treapta profesională din care promovează;
2. să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;
3. să fie propus pentru promovare prin referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției.

Condițiile sunt prevăzute de art. 72 alin. (2) din HG nr. 1.336/2022.

II. Dosarul de examen

În vederea participării la examen, candidatul va depune un dosar care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examen;
- b) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de angajator din care să rezulte vechimea în treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate.

Documentele sunt prevăzute de art. 72 alin. (3) din HG nr. 1.336/2022.

III. Data, ora și locul examenului

Data examenului: 20.10.2026

Ora: 09.00

Locul: sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, Bloc. L4, Sc. 1, Et. 1.

IV. Modalitatea de desfășurare a examenului

Examenul de promovare va consta în **probă scrisă**.

Proba scrisă va urmări verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției de secretar, treapta profesională I.

Potrivit art. 71 din HG nr. 1.336/2022, examenul de promovare în grade sau trepte profesionale constă în susținerea unei probe scrise sau, după caz, a unei probe practice. Pentru funcția de secretar se stabilește proba scrisă.

V. Tematica

1. Organizarea și funcționarea unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar.
2. Organizarea și atribuțiile secretariatului unei instituții de învățământ.
3. Gestionarea și evidența documentelor elaborate și primite de instituție.
4. Înregistrarea, repartizarea și circuitul documentelor.
5. Întocmirea și eliberarea adeverințelor și a altor documente solicitate de angajați și beneficiari.
6. Evidența personalului și întocmirea documentelor specifice activității de secretariat, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
7. Gestionarea corespondenței instituției – primirea, înregistrarea, repartizarea și expedierea documentelor.
8. Regimul petițiilor și al solicitărilor formulate în baza legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. Protecția datelor cu caracter personal în activitatea de secretariat.
10. Arhivarea și păstrarea documentelor, potrivit nomenclatorului arhivistic și prevederilor legale aplicabile.
11. Comunicarea instituțională și relațiile cu publicul.
12. Reguli privind redactarea documentelor oficiale: adrese, adeverințe, solicitări, referate, informări, decizii și procese-verbale.
13. Respectarea circuitului documentelor și a termenelor de soluționare.
14. Reguli privind confidențialitatea informațiilor și documentelor gestionate de personalul de secretariat.
15. Drepturile și obligațiile personalului contractual din sectorul bugetar - invatamant.
16. Promovarea personalului contractual în treapta profesională imediat superioară - invatamant.
17. Norme de conduită profesională și deontologie în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

VI. Bibliografia

1. **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin ordin al ministrului educației, în forma în vigoare la data examenului.
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare – prevederile aplicabile personalului contractual și conduita profesională.
5. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aleea Magnoliei nr.2, bl. L4, et. 1, Constanța
Tel.: 0341.451.783
e-mail: cjrae_ct@yahoo.com
web: www.cjraect.ro

6. **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. **Legea nr. 190/2018** privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE Constanța**, în forma aprobată și în vigoare la data examenului.
12. **Regulamentul intern al CJRAE Constanța**, în forma în vigoare la data examenului.
13. **Fișa postului pentru funcția de secretar**, în forma aprobată la nivelul CJRAE Constanța.

VII. Calendarul examenului

Afișarea anunțului: 06.10.2026

Depunerea dosarului: 06.10.2026 – 12.10.2026

Verificarea dosarului și afișarea rezultatului selecției: 13.10.2026

Examen – proba scrisă: 20.10.2026, ora 09.00

Afișarea rezultatului probei scrise: 21.10.2026

Depunerea contestațiilor: 22.10.2026

Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor: 23.10.2026

Afișarea rezultatului final: 26.10.2026

Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul instituției cu **10 zile lucrătoare înainte de data examenului**, iar dosarul de examen se depune în termen de **5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului**, potrivit art. 74 alin. (1) din HG nr. 1.336/2022.

VIII. Baza legală

Examenul se organizează în temeiul:

- **Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 31;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 68–74 și art. 97;

Aleea Magnoliei nr.2, bl. L4, et. 1, Constanța
Tel.: 0341.451.783
e-mail: cjrae_ct@yahoo.com
web: www.cjraect.ro

- **Legii nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- actelor normative aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar și activității specifice instituției.

IX. Dispoziții finale

Examenul se desfășoară în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

În urma promovării examenului, încadrarea în noua funcție se realizează începând cu **prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea**, potrivit art. 97 alin. (1) din HG nr. 1.336/2022.

Ca urmare a promovării, **fișa postului se modifică și se completează cu noi atribuții**, conform art. 97 alin. (2) din HG nr. 1.336/2022, obligația de completare revenind superiorului ierarhic al salariatului promovat.

Prof. consilier [REDACTED] Elena SECU

