

**CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI
NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE 07.10.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

**CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE
COMPORTAMENT**

**CAPITOLUL IV - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR
DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Art. 1.1. Codul de etică a personalului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații și personalul contractual din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Art. 1.2. Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 1.3. Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- ORDINUL privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Nr. 5.726/6 august 2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011;
- ORDINUL Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HOTĂRĂREA nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 17 septembrie 2021
- Codul de conduită a profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice

- ORDINUL nr. 637 din 12 iunie 2023 privind aprobarea instrumentarului de colectare și raportare a datelor utilizat pentru a culege datele necesare pentru calcularea indicatorilor, precum și a modelelor rapoartelor de monitorizare și evaluare pentru monitorizarea implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
 - ORDINUL pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Nr. 6235/2023
 - ORDINUL privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, Nr. 6.173/28.10.2022
 - ORDINUL nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților public, 7 mai 2018
 - Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
 - ORDINUL Nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar
 - ORDINUL nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
 - LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
 - LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 (actualizată) privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Acest cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar.

Art. 2.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 2.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/logoped școlar/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul

psihopedagog, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar/logoped/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier școlar/logoped/ profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

Art. 3.1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoarea care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio – economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.	Art.I.1. Toți angajații își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art. I.2. Toți angajații nu au voie să prejudicieze imaginea celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți. Art.I.3. Toți angajații evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți. Art.I.4. Toți angajații în desfășurarea activităților profesionale, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.
II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE Toți angajații manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.	Art. II.1. Toți angajații vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor. Art. II.2. Toți angajații vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate. Art. II.3. Toți angajații vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.



Principiul	Reguli de conduită
	Art. II.4. Toți angajații vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic. Art. II.5. Toți angajații nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului. Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, angajații vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal. Art. II.7. Toți angajații se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.
III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE Toți angajații vor da dovada de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Toți angajații își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/sau discriminatorii.	Art. III.1. Toți angajații nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare. Art. III.2. Toți angajații vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna – credință în activitățile lor profesionale. Art. III.3. Toți angajații vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip. Art. III.4. Toți angajații vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei. Art. III.5. Toți angajații vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale. Art. III. 6. Toți angajații nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.

Art. 3.2. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	

1. Cunoașterea competențelor	A.1. Toți angajații au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	A.2.1. Toți angajații se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului. A.2.2. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor. A.2.3. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când toți angajații constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.
5. Pregătirea continuă	A5. Toți angajații au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A6. Toți angajații au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a



	concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A7. Toți angajații care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când toți angajații realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile specialiștilor Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța se află în afara conduitei profesionale a specialistului respectiv. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Toți angajații vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Toți angajații nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Toți angajații nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non - exploatarea	B.6. Toți angajații nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.
7. Neintrarea în rol	B.7. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.

8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și specialistului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie/ servicii de sprijin. C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații: - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/sau pentru alții; - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată terților; - autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și profesorul de sprijin, logoped, psihopedagog în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare. C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar/logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.
2. Limitele confidențialității	C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, specialistul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța va informa consiliatul/beneficiarul de servicii cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale. C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de



	consiliere/logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către angajați a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Toți angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele specialiștilor pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a specialiștilor, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Toți angajații vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2. Toți angajații vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit beneficiarului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța vor menține un contact suportiv și responsabil față de beneficiar și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța constata că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/directorului

	Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Toți angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța trebuie să obțină permisiunea beneficiarilor sau a reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Toți angajații vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Toți angajații au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (beneficiarii sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Toți angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura că acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art. 3.4. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Art. 3.4.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând profesori consilieri și personal didactic auxiliar.

Art. 3.4.2. Comisia de etică are principalele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 3.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 3.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, din data de 07.10.2025, dată de la care intră în vigoare.

CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 4.1. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de etică, va fi desemnat un responsabil cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, în calitate de responsabil cu consilierea etică;
- transmite rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare.

(2) Fișa postului responsabilului cu consilierea etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(3) Pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, se aduc la cunoștința angajaților

Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța prin publicarea pe pagina de internet și se completează trimestrial/semestrial, la termenele și în formatul stabilit prin decizie a Directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

(5) Rapoartele transmise, se centralizează într-o bază de date, de către Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, în scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajați pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 4.2. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația ME și au responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ME, în condițiile și la termenele reglementate.

(2) Președinții comisiilor de etică au următoarele responsabilități:

- completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de etică, formatul standard de raportare;
- comunică formatul standard de raportare completat directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate.

(3) Serviciul Secretariat are obligația de a pune la dispoziția responsabilului cu consilierea etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.

(4) Conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța are următoarele atribuții:

- desemnarea consilierului de etică;
- revizuirea atribuțiilor consilierului de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere, etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- sprijinirea activității consilierului de etică;
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

Art. 5.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- e) obstrucționarea activității Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 5.2. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod de etică.

Art. 5.3. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și didactic auxiliar de către Comisia de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post didactic ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii etc.;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 5.4. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 5.5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să își formuleze punctul de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 5.6. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

Art. 5.7. În urma analizei unor abateri de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța elaborează un raport cu privire la faptele analizate, menționând informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

Art. 5.8. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor prin emiterea unei decizii vizate de Consiliul de Administrație, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate. Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Art. 5.9. Dacă una dintre faptele care constituie abatere de la Codul de etică întrunește condițiile pentru a atrage și alte forme de răspundere, Consiliul de administrație va sesiza organele de stat competente.

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

Art. 6.1. Orice persoană participantă sau implicată, în mod direct ori indirect, în activitățile specifice desfășurate în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța care consideră, în mod întemeiat și prin raportare la prevederile prezentului Cod de etică, că este victimă sau martor al unui comportament lipsit de etică profesională din partea angajaților Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, are dreptul de a sesiza Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 6.2. Procedurile privind sesizarea, cercetarea, analizarea și soluționarea situațiilor de încălcare a prevederilor prezentului Cod de etică se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile sistemului de învățământ preuniversitar, respectiv:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;

Regulamentul intern al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
alte acte normative incidente în domeniul eticii profesionale și al cercetării disciplinare.

Art. 6.3. Prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea neintenționată și încălcarea intenționată a prevederilor sale, în funcție de circumstanțele și consecințele faptelor constatate în urma analizei efectuate de Comisia de etică.

Art. 6.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de etică, fapt constatat în urma analizei efectuate de Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, persoana în cauză poate beneficia de măsuri de consiliere privind înțelegerea situației de încălcare a principiilor etice și de sprijin pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 6.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului de etică, fapt constatat în urma analizei Comisiei de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, aceasta poate propune, în funcție de gravitatea faptei, repetarea comportamentului și impactul asupra climatului educațional, următoarele măsuri:

- a) consilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) avertizare/atenționare scrisă privind nerespectarea normelor de conduită etică și informarea conducerii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;
- c) recomandarea participării la activități de consiliere, formare sau remediere comportamentală;
- d) sesizarea comisiei de cercetare disciplinară competente, în vederea analizării faptelor și aplicării măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale actelor normative subsecvente.

Art. 6.6. În situația în care faptele sesizate intră sub incidența legii penale, Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța are obligația de a informa conducerea instituției și de a sesiza instituțiile abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată, după caz, vor fi informate structurile competente de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7.1. Prezentul cod de etică completează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Art. 7.2. Codul etic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 7.3. Toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod de etică. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod de etică, angajează răspunderea disciplinară a tuturor angajaților ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 7.4. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Codul de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției www.cjraect.ro

Art. 7.5. Consilierul cu etica va aduce la cunoștința personalului nou angajat, la momentul încadrării în funcție, prevederile Codului de etică al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Art. 7.6. Constituie abatere disciplinară refuzul personalului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța de a lua la cunoștință prevederile Codului de etică al instituției.

Art. 7.7. Comisia de etică are obligația să actualizeze Codul de etică în termen de maxim 30 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7.8. Pentru a menține relevanța și actualitatea Codului de etică, acesta este revizuit de Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța după o perioadă de 4 ani sau atunci când situația o impune.

Director C.J.R.A.E. Constanța,

Prof.  Laura-Elena SECU

