

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța
Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)
Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Sc. 1, Et. 1

Programări la nr. de telefon: [0770118671](tel:0770118671) de luni până vineri în intervalul orar 10,00 – 13,00
Tipizatele le puteți descărca de pe site <https://cjraect.ro/documente-tipizate-in-vigoare/>

CARD DE PROGRAMARE
ZIUĂ _____ ORA _____

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

- DOSAR DE CARTON CU ȘINĂ
 - CERERE TIP (ANEXA 1)
 - Certificatul tip A5 (în original sau copie conform cu originalul) este valabil atât la Serviciul de Evaluare Complexă Copii (SEC) din cadrul DGASPC Constanța cât și la Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) din cadrul CJRAE Constanța. În certificatul medical tip A5 se trec diagnosticul complet - boala principală, bolile asociate și alte boli - și **CODUL DE BOALA** prevăzut de Clasificația internațională a maladiilor, respectiv CIM-10. Termenul de valabilitate al certificatului medical tip A5 este stabilit de medicul care îl emite, însă nu poate fi **MAI MIC DE 3 LUNI ȘI MAI MARE DE 4 ANI.****
 - FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ - completată de medicul de familie și parafată (ANEXA 3) (**VALABILITATE 12 LUNI**)
 - FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ completată de către educator - puericultor, profesor învățământ preșcolar/profesor învățământ primar / diriginte / consilier școlar / profesor itinerant și de sprijin, **înregistrată, semnată și stampilată de către directorul unității școlare.** (ANEXA 4)
 - FIȘA DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ - completată de către **psihologul clinician.** (ANEXA 5) (**VALABILITATE 3 LUNI**)
 - COPIE CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎNTR-O CATEGORIE DE PERSOANE CU HANDICAP (**HOTĂRÂRE + CERTIFICAT + PLAN DE RECUPERARE**), dacă este cazul.
 - ANCHETĂ SOCIALĂ DE LA SPAS/DGASPC (ANEXA 6) (ptr. Localitatea Constanta, **Ancheta Sociala se efectueaza la SPAS Constanta, str. Mălinului, nr. 4 – telefon 0341108103**) (**VALABILITATE 6 LUNI**)
 - ULTIMUL CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ, dacă este cazul.
 - COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/REPREZENTANTULUI LEGAL.
 - O COPIE A DOCUMENTULUI PRIN CARE SE FACE DOVADA CĂ PERSOANA CARE DEPUNE CEREREA ESTE REPREZENTANTUL LEGAL AL COPILULUI (HOTĂRÂRE A INSTANȚEI / HOTĂRÂRE A COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI, etc.)
 - ALTE DOCUMENTE ÎN COPIE (COPIE HOTĂRÂRE DE PLASAMENT COPIL / SENTINȚA INSTANȚEI / ACT DOVEDITOR AL CALITĂȚII DE ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST - pentru asistenții maternali profesioniști și alte rude care au în îngrijire copilul: bunici, mătuși, etc).
 - COPIE ACTE DE IDENTITATE COPIL / ELEV (certificat de naștere / carte de identitate).
 - ADEVERINȚĂ DE PREȘCOLAR/ELEV/FOAIA MATRICOLĂ care să ateste calitatea de preșcolar/elev/absolvent. **Pentru elevii de liceu/școală profesională se menționează în adeverință: filiera, profil, domeniu și specializarea.**
- FOARTE IMPORTANT!**
- PĂRINȚII/TUTORELE LEGAL, AU OBLIGAȚIA DE A ANUNȚA Compartimentul Evaluare, Orientare Școlară și Profesională. ÎN CAZUL ÎN CARE TRANSFERĂ COPILUL LA O ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SAU ÎN ALT ORAȘ / JUDEȚ.

Vă rugăm să respectați data și ora programării iar în cazul în care nu puteți să vă prezentați, să anunțați cu cel puțin 24 ore înainte la numărul de telefon [0770118671](tel:0770118671) de luni până vineri în intervalul orar 10,00 – 13,00.
Vă mulțumim!