

## ÎN ATENȚIA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CONSTANȚA

### Descrierea PROIECTULUI „Împreună prindem curaj”

În cadrul *Programului de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar* denumit „**ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ**”, aprobat prin OMEC 3.604/25.03.2025, unitățile de învățământ sunt încurajate să identifice nevoile comunității școlare în prevenirea violenței, să propună derularea unor proiect în vederea finanțării, astfel intervenind prin strategii eficiente la clase.

Conform calendarului programului (Anexa 1 OMEC 3.604/25.03.2025), așteptăm proiectele propuse de către unitățile dumneavoastră de învățământ în vederea selecției pentru aprobarea implementării, fiecare proiect urmând a fi susținut financiar cu maxim 5000 de lei.

#### **Bugetul programului și mecanismul de alocare a banilor:**

Bugetul total al programului pentru **perioada martie – iulie 2025 este 1.550.000 lei**, iar bugetul pe județ este diferențiat în funcție de dimensiunea populației școlare. Suma alocată pe județul Constanța este 56700 lei. Bugetul maxim care poate fi alocat unei unități de învățământ este **5.000 lei**. Inspectoratul Școlar Județean Constanța va primi în buget suma de mai sus, ca suplimentare la buget, capitolul 65.01. „Învățământ”, titlul 57 „Asistență socială”, urmând ca aceasta să fie distribuită unităților de învățământ selectate; lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare va fi înaintată la ISJ Constanța de către directorul CJRAE Constanța, în urma evaluării proiectelor depuse.

**Scopul programului:** Prevenirea și reducerea violenței și a infracțiunilor în mediul școlar.

**Obiectivele programului:**

- Crearea unui **climat** sigur, primitiv și de susținere pentru toți beneficiarii implicați (preșcolari, elevi, personalul unității și părinți) la nivelul unităților de învățământ;
- Îmbunătățirea **relațiilor/coeziunii** dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul;
- Capacitarea **preșcolarilor/elevilor** să raporteze faptele de violență și a martorilor să adopte strategii de susținere a victimelor și descurajare a comportamentelor violente ale autorilor;
- Îmbunătățirea **abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/ elevilor**, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/autoreglare a emoțiilor într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;
- Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii **faptelor de violență și a infracțiunilor**.

**Grupul țintă:**

Programul se adresează preșcolarilor, elevilor din învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal, părinților/famiiliilor preșcolarilor și elevilor.

**Calendarul programului:**

Programul de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar se va desfășura pe parcursul anului școlar 2024-2025 și va avea următorul *calendar*:

<b>Activitatea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioada</b>
1. Informarea unităților de învățământ (UIP) privind oportunitatea înscrierii în program	Ministerul Educației și Cercetării și CJRAE, CMBRAE	martie 2025
2. Alocarea sumelor dedicate implementării Programului în bugetele inspectoratelor școlare	Ministerul Educației și Cercetării	martie 2025

3. Înscrierea unităților de învățământ în program	UIP	7 – 11 aprilie 2025
4. Selectarea unităților de învățământ în program și transmiterea listelor de către CJRAE către inspectoratele școlare	CJRAE	14 – 18 aprilie 2025
5. Alocarea, de către ISJ, a sumelor dedicate implementării Programului în bugetele unităților selectate	ISJ	28 - 30 aprilie 2025
6. Coordonarea/suținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ	CJRAE	martie – iulie 2025
7. Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ	UIP	mai – iulie 2025
8. Raportarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ	UIP	iulie 2025
9. Transmiterea rapoartelor financiare de la UIP către ISJ/ISMB	UIP	august 2025
10. Verificarea rapoartelor financiare	ISJ	august 2025
11. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora către ME	CJRAE	septembrie 2025
12. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora	Ministerul Educației și Cercetării	octombrie 2025

### **Rolul CJRAE Constanța:**

- constituie echipa de proiect a județului;
- informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de participare în program;
- dacă e necesar, definește criteriile specifice de selecție a școlilor, în funcție de nevoile și particularitățile județene;
- sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolariilor/elevilor și de proiectare a activităților;
- gestionează procesul de înscriere și selecție a unităților de învățământ în program;
- sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ selectate în program;

- centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora.

### **Rolul ISJ Constanța:**

- nominalizează un reprezentant în echipa de proiect a județului;
- sprijină și monitorizează CJRAE Constanța în desfășurarea programului;
- distribuie sumele alocate unităților de învățământ, conform selecției realizate de CJRAE Constanța și sprijină CJRAE în gestionarea acestor fonduri;
- verifică legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitățile de învățământ în cadrul proiectelor finanțate, în baza rapoartelor financiare transmise de directorii unităților de învățământ.

### **Rolul unităților de învățământ selectate:**

- desemnează o persoană care să coordoneze proiectul și numește echipa de proiect
- proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor programului și nevoilor preșcolărilor/elevilor;
- utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;
- înaintează la ISJ un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;
- raportează la CJRAE activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora.

### **Înscrierea și selecția unităților de învățământ:**

Programul este deschis tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Constanța.

Participarea la proiect se face pe baza înscrierii și selecției de către CJRAE Constanța.

Participarea la proiect se face pe baza înscrierii și selecției de către CJRAE

Constanța. **Formularul de înscriere se depune în format electronic la adresa:** [cjrae\\_ct@yahoo.com](mailto:cjrae_ct@yahoo.com). Documentul va fi salvat cu numele unității de învățământ aplicante, ca în exemplul de mai jos:

*Nume unitate de invatamant\_Impreunaprimdemcuraj.*

### **Condiții de participare:**

- unitatea de învățământ să aibă personalitate juridică;

- unitatea de învățământ demonstrează că există necesitatea inițierii și desfășurării unor activități de prevenire a violenței și infracțiunilor pentru preșcolari/elevi și familiile acestora;
- unitatea de învățământ își propune să implice *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* în proiectarea și desfășurarea activităților.

#### **Criterii generale de selecție (3-5 criterii):**

- Formularul de înscriere este completat în întregime, sunt descrise nevoile preșcolarilor/ elevilor, activitățile propuse, rezultatele așteptate, echipa implicată, parteneriatele și cheltuielile necesare;
- Activitățile propuse sunt adecvate pentru nevoile preșcolarilor/elevilor și se încadrează în obiectivele programului;
- Desfășurarea activităților propuse este planificată în perioada octombrie 2024 - mai 2025;
- Bugetul solicitat este de maxim **5.000 lei**.
- Cheltuielile și bugetul estimat sunt corelate cu activitățile propuse.

#### **Criterii specifice de selecție:**

- Activitățile propuse în proiect vizează minim 3 din cele 5 obiective ale Programului;
- Justificarea necesității implementării proiectului din perspectiva cazurilor de violență în mediul școlar gestionate a nivelul unității de învățământ, oferind exemple concrete: date statistice, informații existente la nivelul unității de învățământ.
- Cuprinderea în grupul țintă a tuturor categoriilor de beneficiari - copii/elevi, părinți);
- Descrierea modului de promovare/ diseminare a rezultatelor proiectului și a bunelor practici, în rândul cadrelor didactice la nivel de școală/local/județean;
- Precizarea unor direcții de asigurare a sustenabilității proiectului propus.

*Vor fi luate în considerare numai dosarele complete, care respectă criteriile de selecție.*

#### **Activități:**

Unitățile de învățământ sunt încurajate să proiecteze, inițieze și desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolari/elevilor, familiilor acestora și climatului

școlar.

Activitățile bazate pe implicarea activă a preșcolarilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu sigur pentru fiecare pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora. De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile școlii, alături de alți parteneri sau reprezentanți ai comunității locale. Încurajăm atât parteneriatele publice, cât și cele public - private, între unitățile de învățământ și ONG-uri sau/și reprezentanți ai mediului de afaceri. Activitățile pot fi organizate în cadru școlar sau extrașcolar, inclusiv în săptămâna „Școala Altfel”.

### Exemple de activități:

- Activități de cunoaștere și dezvoltare a coeziunii pentru elevi, cadre didactice;
- Biblioteca vie, inclusiv cu victime ale violenței/ persoane care au fost condamnate, apoi reintegrate și reabilite social;
- Teatru forum;
- Cluburi de filme/ documentare tematice;
- Grupuri de sprijin pentru elevii implicați în situații de violență (elevii cu comportamente violente, elevii victime dar și elevii martori);
- Vizite la tribunal, la muzeele închisorilor;
- Activități de învățare între egali (peer education);
- Activități artistice și sportive;
- Concursuri tematice;
- Campanii de conștientizare și sensibilizare;
- Ateliere pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ (în colaborare cu cadre didactice și cu alți parteneri);
- Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, Serviciului pentru siguranța școlară, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, dezvoltarea abilităților de comunicare, promovarea cooperării, organizate în cadrul școlii, la CCD sau la parteneri;
- Sesiuni de informare/instruire referitoare la aplicarea Procedurii de management a cazurilor de violență adresate personalului unităților de învățământ și chiar elevilor.

## Cheltuieli acceptate în cadrul programului

Cheltuielile acceptate în cadrul programului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie **necesare** pentru realizarea activităților planificate de unitatea de învățământ;
- să fie **efectuate în perioada** de implementare a programului;
- să fie **înregistrate în contabilitatea beneficiarului**, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- să **respecte prevederile legislației naționale**, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
- să **nu fi făcut obiectul altor finanțări publice**, în condițiile legii.

### ATENȚIE!

În acest program nu sunt permise cheltuielile salariale.

Bugetul alocat trebuie utilizat în perioada mai – iulie 2025.

### Exemple de bunuri, echipamente și servicii care pot fi achiziționate:

- Cărți, reviste de specialitate, publicații
- Rechizite, consumabile și papetărie;
- Servicii de transport, diurnă/hrană, protocol;
- Servicii închiriere a spațiilor/ altor facilități,
- Servicii de print, copiere;
- Licențe educaționale, abonamente la resurse/software educaționale, cărți în format digital, audiobookuri;
- Materiale;
- Bilete de intrare la muzee, teatre;
- Premii - cărți, rechizite, echipament electronic de mici dimensiuni (memory stick, căști, boxe portabile etc.)
- Echipamente sportive;
- Recuzită artistică;
- Cursuri/programe de formare a cadrelor didactice privind managementul clasei, dezvoltarea abilităților de comunicare, promovarea cooperării.

Pe lângă aceste exemple, poate fi efectuată orice altă cheltuială, cu condiția ca aceasta să corespundă obiectivelor proiectului din unitatea de învățământ și să respecte prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

### **Certificarea participării:**

Fiecare participant la program va primi un certificat de participare specific pentru implicarea în program: membru al comisiei de selecție, membru al comisiei de management județean, coordonator al proiectului în UAT, membru al comisiei de implementare a proiectului la nivel de unitate de învățământ, participant cadru didactic, elev, părinte/tutore. Certificatele vor fi eliberate, după caz, de unitatea de învățământ sau CJRAE cu număr unic de înregistrare.

*Vor primi certificate și organizatorii/participanții la proiectele care nu au fost selectate pentru finanțare dar au fost totuși implementate în cadrul campaniei „Împreună prindem curaj”*



