



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

B-dul Mamaia, nr. 197, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: cjrae_ct@yahoo.com

web: www.cjraect.ro

1547/ 05.08.2021

**ANUNȚ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ÎN VEDEREA OCUPĂRII
POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DE SECRETAR CJAP**

a. Numărul și nivelul postului scos la concurs	1 post de SECRETAR CJAP Studii superioare
b. Structurile în cadrul cărora se află postul scos la concurs	CJRAE CONSTANȚA
c. Denumirea postului pentru care se organizează concursul	SECRETAR CJAP
d. Principalele cerințe ale acestuia stabilite conform prevederilor din fișa postului	Fișa postului ANEXĂ LA ANUNȚ
e. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs: 1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice; 2. copia actului de identitate; 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări; 4. adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate (dacă este cazul)/dovadă carte de muncă/extras Revisal; 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; 6. certificat de integritate comportamentală; 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. curriculum vitae; 9. scrisoare de intenție; 10. recomandare/ recomandări (angajator, colaboratori etc.); 11. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. La înscriere, se vor prezenta și în original toate documentele, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.	
f. Tipul probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora: - Proba scrisă: 27.08.2021, ora 9.00, sediul CJRAE Constanța - Proba practică: 30.08.2021, ora 09.00, sediul CJRAE Constanța - Proba interviu: 30.08.2021, ora 12.00, sediul CJRAE Constanța	
g. Bibliografia: <ul style="list-style-type: none">● Legea Educației Naționale nr.1/2011 – cu modificările și completările ulterioare;● Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;	

- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată;
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul 5555/2011- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

h. Tematica:

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Salarizarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Notă: Candidații care nu obțin minim 50 puncte la fiecare probă de concurs nu se vor califica pentru proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Data - limită și ora până la care se pot depune documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

18.08.2021, ora 16.00

Compartiment: SECRETARIAT

Responsabil: GRASU GEORGIANA

Tel: 0341/451.783

i. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

1. Cetățenie română;
2. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. Capacitatea deplină de exercițiu al muncii;
4. Starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
5. Condiții minime de studii conform prevederilor legale;
6. Fără condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni sau fapte de corupție;
7. Abilități de comunicare orală și scrisă;
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
9. Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților.

j. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- absolvent cu diplomă de licență;
- vechime în domeniu – minim 2 ani;
- cunoștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, poștă electronică, baze de date);
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- noțiuni de comunicare și relații publice;
- constituie avantaj experiența în domeniul resurselor umane;
- constituie avantaj experiența într-o unitate de învățământ.

DIRECTOR CJRAE,

Prof. consilier școlar ~~drd.~~ ERMOLAEV Irina



Secretar CJRAE,

Grasu Georgiana