



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța  
B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540  
Tel/Fax: 0341.451.783  
e-mail: [cjrae\\_ct@yahoo.com](mailto:cjrae_ct@yahoo.com)  
web: [www.cjraect.ro](http://www.cjraect.ro)

2859/09.10.2023

## A N U N Ţ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în: loc Constanța, bld. Mamaia nr. 197, jud. Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil șef(administrator financiar) IS

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ - contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare în domeniul științelor economice de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau studii echivalente în domeniul economic

Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

Vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/achiziții publice/juridic, în cazul celorlalte entități

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
4. Finanțarea învățământului preuniversitar;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
7. Contractele de muncă;
8. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. Contractele de achiziții publice;

Bibliografia de concurs:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per anteprescolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per anteprescolar/preșcolar/elev ( actualizată);
7. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului ( actualizată);
8. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercițarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completările ulterioare;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
13. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
14. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;

Probe de concurs:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Proba practică
4. Interviu

Organizare și desfășurarea concursului are loc la sediul instituției, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanța, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	09.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	23.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor și publicarea rezultatelor selecției dosarelor	26.10.2023, ora 15.00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.10.2023, ora 16.00
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor	27.10.2023, ora 16.00
6	Suținerea probei scrise de către candidații selectați	31.10.2023, ora 10.00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	31.10.2023, ora 14.00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.10.2023, ora 15.00
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise	01.11.2023, ora 15.00
10	Suținerea probei practice de către candidații declarați admiși în urma probei scrise	02.11.2023, ora 10.00
11	Afișarea rezultatelor probei practice	02.11.2023, ora 14.00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	02.11.2023, ora 15.00

13	Solutionarea contestatiilor si afişarea rezultatelor la contestatiile privind rezultatele probei practice	03.11.2023, ora 15.00
14	Suţinerea interviului de catre candidatii declarati admisi in urma probei practice(maxim 15 min de candidat)	06.11.2023, ora 10.00
15	Afisarea rezultatelor după susţinerea probei interviu	06.11.2023, ora 14.00
16	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei interviu	06.11.2023, ora 15.00
17	Solutionarea contestatiilor si afişarea rezultatelor la contestatiile privind rezultatele probei interviu	07.11.2023, ora 15.00
18	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	07.11.2023, ora 16.00

Durata probei scrise este de 2 ore.

Durata probei practice este de 2 ore.

Probele sunt eliminatorii, fiind declarați admisi la proba scrisă, proba practică și proba interviu doar candidații care au obținut minimum 70 de puncte din maximum de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admisi” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

Comunicare rezultatelor candidatilor, la fiecare proba a concursului, se realizeaza prin afisare la sediul unitatii, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanta si pe pagina de internet <http://cjraect.ro>

Persoanele interesate vor depune dosarul de inscriere la concurs la Registratura Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în loc Constanța, bulevardul Mamaia nr. 197, jud. Constanța.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, bulevardul Mamaia nr. 197, Constanta si de pe pagina de internet <http://cjraect.ro>, persoană de contact: Grasu Georgiana, funcția secretar C.J.R.A.E., având numărul de telefon 0757045420.

DIRECTOR,

Prof. Dr. Irina ERMOLAEV

