Centrul Judetean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Constanţa
Serviciul de Evaluare şi Orientare Şcolară şi Profesională
Bulevardul Mamaia, nr. 197

Programări la nr. de telefon: 0770118671

C A R D D E P R O G R A M A R E

ZIUA_____ORA_____

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ

- **DOSAR DE CARTON CU ŞINĂ**
- **CERERE TIP (ANEXA 1)**
- **COPIE ACTE DE IDENTITATE COPIL / ELEV (certificat de naştere / carte de identitate).**
- **COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINŢILOR/REPREZENTANTULUI LEGAL.**
- **O COPIE A DOCUMENTULUI PRIN CARE SE FACE DOVADA CĂ PERSOANA CARE DEPUNE CEREREA ESTE REPREZENTANTUL LEGAL AL COPILULUI (HOTĂRÂRE A INSTANŢEI / HOTĂRÂRE A COMISIEI PENTRU PROTECŢIA COPILULUI, etc.)**
- **ANCHETĂ SOCIALĂ DE LA SPAS/DGASPC**
- **FACTORII DE MEDIU -** anexă a anchetei sociale pentru copiii cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale **(ANEXA 2)**
- **FIŞA MEDICALĂ SINTETICĂ - completată de medicul de familie şi parafată (ANEXA 3)**
- **CERTIFICAT MEDICAL TIP A5 DE LA MEDICUL DE SPECIALITATE - În certificatul medical tip A5 se trec diagnosticul complet - boala principală, bolile asociate şi alte boli - şi codul de boală prevăzut de Clasificaţia internaţională a maladiilor, respectiv CIM-10. Termenul de valabilitate al certificatului medical tip A5 este stabilit de medicul care îl emite, însă nu poate fi <u>mai mic de 3 luni şi nici mai mare de 4 ani.</u>**
- **COPIE CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎNTR-O CATEGORIE DE PERSOANE CU HANDICAP (după cele 4 foi)**, dacă este cazul.
- **FIŞA DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ** - completată de către psihologul clinician. **(ANEXA 4)**
- **FIŞĂ PSIHOPEDAGOGICĂ** completată de către educator - puericultor, profesor învăţământ preşcolar/ profesor învăţământ primar / diriginte / consilier şcolar / profesor itinerant şi de sprijin, înregistrată, semnată şi ştampilată de către directorul unităţii şcolare. **(ANEXA 5)**
- **ADEVERINŢĂ DE ELEV / FOAIA MATRICOLĂ** care să ateste calitatea de elev / absolvent. Pentru elevii de liceu/şcoală profesională se menţionează în adeverinţă: filiera, profil, domeniu şi specializarea.
- **ULTIMUL CERTIFICAT DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ,** dacă este cazul**.**
- ALTE DOCUMENTE ÎN COPIE (**COPIE HOTĂRÂRE DE PLASAMENT COPIL / SENTINŢA INSTANŢEI / ACT DOVEDITOR AL CALITĂŢII DE ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST** - pentru asistenţii maternali profesionişti şi alte rude care au în îngrijire copilul: bunici, mătuşi, etc).

<u>FOARTE IMPORTANT</u>!

PĂRINŢII/TUTORELE LEGAL, AU OBLIGAŢIA DE A ANUNŢA Serviciul de Evaluare şi Orientare Şcolară şi Profesională, ÎN CAZUL ÎN CARE TRANSFERĂ COPILUL LA O ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT, SAU ÎN ALT ORAŞ / JUDEŢ.

<u>**Vă rugăm** să respectaţi data şi ora programării iar în cazul în care nu puteţi să vă prezentaţi, să anunţaţi cu **cel puţin 24 ore înainte** la numărul de telefon **0770118671**.</u>

Vă mulţumim!